



COMUNE DI POZZUOLI

Città Metropolitana di Napoli

DIREZIONE 5
URBANISTICA – GOVERNO DEL TERRITORIO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "MAC-MONTERUSCIELLO AGRO-CITY":

- **N. 1 RISK MANAGER**
- **N. 1 EUROPEAN PROJECT MANAGER**
- **N.1 OFFICE MANAGER**
- **N.2 PROJECT MANAGER JUNIOR**



Urban Innovative Actions, Les Arcuriales, 45D rue de Tournai, F59000 Lille, France
www.uia-initiative.eu



Il Dirigente della Direzione 5 - Urbanistica e Governo del Territorio

1. SCHEMA DI AVVISO

Ai fini dello svolgimento delle specifiche attività del progetto MAC – Monterusciello Agro City da parte del Comune di Pozzuoli, si rende necessaria l'individuazione di N. 5 soggetti esterni all'Amministrazione per la costituzione di N. 2 Uffici di Staff da impegnare nel periodo che va dal 31/10/2017 al 31/10/2019:

a) Risk Managment Office:

- N. 1 **RISK MANAGER (RM)** con funzioni di coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali in capo al Comune di Pozzuoli che, avvalendosi della collaborazione delle altre figure da individuare mediante l'Avviso, e dello staff della Direzione coordini le attività progettuali in capo al Comune di Pozzuoli, in veste di capofila, e supervisioni l'implementazione delle attività in capo ai partner del consorzio al fine di garantire la coerenza rispetto agli obiettivi di progetto, e ai risultati attesi e svolgere attività di mitigazione in relazione agli eventuali rischi, revisione delle consegne (deliverables) previste, svolgimento delle attività di valutazione e monitoraggio (WP2).

- N. 1 **EUROPEAN PROJECT MANAGER (EPM)** con funzioni di supporto e supervisione dell'implementazione delle attività progettuali in capo al Comune di Pozzuoli e ai partner di progetto. L'EPM coordinerà, con il RM, la realizzazione delle attività condivise con i partner, dando supporto alla gestione finanziaria e di rendicontazione delle attività e valutazione di impatto e sostenibilità finanziaria del progetto, elaborazione di report tecnici e finanziari e attività di capitalizzazione dei risultati del progetto (WP2), l'elaborazione di un business plan per la sostenibilità economica del progetto nel lungo periodo (WP5), la supervisione delle attività legate alla pianificazione degli investimenti (WP8).

b) N. 1 **OFFICE MANAGER (OM)** con funzioni di supporto all'implementazione delle attività progettuali in capo al Comune di Pozzuoli e ai partner di progetto. L'OM affiancherà lo staff in capo al Comune di Pozzuoli impegnato nel progetto MAC nelle attività di gestione giornaliera curando l'aggiornamento degli archivi, gestendo il flusso della corrispondenza in ingresso ed uscita, secondo le procedure in uso, curando lo smistamento ed effettuando il rilascio di ricevute; effettuando attività di protocollo e archiviazione, assicurando la tracciabilità dei documenti e dei materiali; effettuando attività di produzione digitale di testi, verbali dei meeting tecnici e di management; utilizzo delle risorse informatiche e degli applicativi per la gestione amministrativa e di rendicontazione (WP2).

c) Agro-Urban Office:

- N. 2 **PROJECT MANAGER JUNIOR (PMJ)** per la produzione della documentazione tecnica guida per la progettazione e l'attuazione delle attività previste, la gestione e l'espletamento delle attività tecniche legate alla pianificazione e alla progettazione agro-urbana (WP4-WP6); la supervisione e la gestione delle attività tecniche previste per gli investimenti (WP8) in ordine alla coltivazione delle aree agricole, i lavori di ristrutturazione dei locali da individuare per lo svolgimento delle attività laboratoriali previste, la progettazione del paesaggio agro-urbano, i lavori per le micro-architetture previste; la gestione del punto agro-urbano (WP4); la supervisione delle attività di progettazione partecipata previste per il coinvolgimento degli stakeholders e di tutte le attività tecniche e operative necessarie alla corretta attuazione del progetto.

2. IMPORTO STABILITO

PROFILO PROFESSIONALE	ORE INDICATIVE PER 24 MESI	IMPORTO TOTALE LORDO
RISK MANAGER	600	48.510 €
EUROPEAN PROJECT MANAGER	600	48.510 €
OFFICE MANAGER	2400	47.880€
PROJECT MANAGER JUNIOR	2400	47.880 €
PROJECT MANAGER JUNIOR	2400	47.880 €

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ

Comune di Pozzuoli (NA)

4. TERMINI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

I termini di svolgimento dell'incarico professionale dovranno essere compatibili con il cronoprogramma del pacchetto di lavoro (WP), allegato al presente avviso ed ai decreti di ammissione a finanziamento da parte del Segretariato Permanente dell'Urban Innovative Action.

5. REQUISITI E ATTITUDINI PROFESSIONALI RICHIESTE

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute da soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

Per la figura professionale di **RISK MANAGER (RM)** è richiesto un soggetto in possesso di:

1. Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009, in Giurisprudenza e lauree equipollenti.
2. Conoscenza della lingua inglese.

E delle seguenti attitudini:

- a) Pregressa esperienza di almeno 5 anni nel monitoraggio e valutazione di progetti e politiche

anche mediante la costruzione e l'analisi di indicatori di impatto;

- b) Esperienza maturata sotto il profilo amministrativo, nella gestione di tavoli negoziali e nell'elaborazione di linee di policy;
- c) Pregressa esperienza nella gestione, sorveglianza e controllo di programmi/progetti finanziati con Fondi europei;

Sono richiesti inoltre:

- capacità di interdisciplinare giuridica, tecnica ed economica;
- ottime capacità relazionali, diplomatiche e di mediazione;
- capacità di *leadership* e *team building*;
- spiccate attitudini al *problem solving*.

Per la figura professionale di **EUROPEAN PROJECT MANAGER (EPM)** è richiesto un soggetto in possesso di:

1. Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009 in Economia e lauree equipollenti.
2. Conoscenza della lingua inglese.

E delle seguenti attitudini:

- a) Pregressa esperienza di monitoraggio e valutazione di progetti e politiche anche mediante la costruzione e l'analisi di indicatori di impatto;
- b) Pregressa esperienza di lavoro in gruppi multidisciplinari e attitudine alla condivisione, circolazione ed utilizzo efficace delle informazioni;
- c) Esperienza di lavoro su progetti europei complessi;
- d) Conoscenza delle procedure amministrative ad essi legate;
- e) Esperienza lavorativa professionale in lingua inglese;
- f) Esperienza di almeno 5 anni nella gestione, sorveglianza e rendicontazione di programmi/progetti finanziati dall'Unione Europea;
- g) Conoscenza dei principali processi di innovazione delle politiche pubbliche urbane con particolare riferimento agli ambiti del lavoro, della formazione e del sostegno a nuove forme di imprenditoria.

Sono richiesti inoltre:

- Capacità di lavorare con una vasta gamma di *stakeholders*;
- Ottime capacità relazionali, diplomatiche e di mediazione;
- Spiccate attitudini al *problem solving*;

- Esperienza nella rendicontazione di progetti europei.

Per la figura professionale di **OFFICE MANAGER (OM)** è richiesto un soggetto in possesso di:

1. Diploma di Laurea vecchio ordinamento universitario (DL), oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM);
2. Conoscenza della lingua inglese;
3. Conoscenza della lingua francese.

E delle seguenti attitudini:

- a) Capacità di gestione di archivi digitali/elaborazione e gestione di database;
- b) Gestione delle scadenze contabili - fiscali;
- c) Esperienza di lavoro nell'ambito della gestione amministrativa con la pubblica amministrazione; soprattutto connessa alla gestione di fondi europei;
- d) Conoscenza del pacchetto Office;
- e) Esperienza nella gestione e organizzazione di segretariato tecnico per progetti di livello europeo;
- f) Capacità di comunicazione e divulgazione delle attività di progetto, anche attraverso l'utilizzo dei *social network*;
- g) Capacità di gestione di progetti che coinvolgono un gran numero di stakeholders.

Sono richiesti inoltre:

- Capacità di lavorare con una vasta gamma di *stakeholders*;
- Ottime capacità relazionali, diplomatiche e di mediazione;
- Spiccate attitudini al *problem solving*;

Per la figura professionale di **PROJECT MANAGER JUNIOR (PMJ)** è richiesto un soggetto in possesso di:

1. Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009 in Ingegneria Civile, Ingegneria edile - architettura, Architettura, Urbanistica e lauree equipollenti.
2. Conoscenza della lingua inglese.

E delle seguenti attitudini:

- a) Conoscenza dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività tecniche;
- b) Pregressa esperienza di lavoro in gruppi multidisciplinari e attitudine alla condivisione,

- circolazione ed utilizzo efficace delle informazioni;
- c) Esperienza di lavoro nell'ambito della pianificazione urbanistica all'interno della pubblica amministrazione;
 - d) Tesi di laurea preferibilmente conseguita in materia urbanistica, progettazione urbana o equipollente;
 - e) Conoscenza delle caratteristiche socioeconomiche e culturali del quartiere target ove si svolge il progetto e dei principali stakeholders, soggetti di cittadinanza attiva presenti sul territorio;
 - f) Conoscenza dei principali processi di innovazione delle politiche pubbliche urbane attive sul territorio;
 - g) Conoscenza del pacchetto Office, software CAD, pacchetto Adobe, sistemi GIS;

Sono richiesti inoltre:

- Capacità di lavorare con una vasta gamma di *stakeholders*;
- Ottime capacità relazionali, diplomatiche e di mediazione;
- Spiccate attitudini al *problem solving*;
- Capacità di interfacciarsi con progetti alla scala urbana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione d'interesse, e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

6. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE ISTANZE

I professionisti interessati dovranno far pervenire manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice, secondo le seguenti forme ordinarie ritenute più comode per i candidati:

- via posta certificata all'indirizzo info@pec2.comune.pozzuoli.na.it;
- consegna a mano presso il protocollo generale dell'Ente.

All'interno di un plico chiuso e sigillato riportante all'esterno : “*Manifestazione di interesse per incarico professionale nell'ambito del progetto europeo “MAC-Monterusciello Agro-City”: nome del profilo professionale prescelto*”

All'istanza dovranno essere allegati seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- lettera motivazionale.

7. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze pervenute saranno valutate da una commissione composta dal Project Manager, dal Financial Manager e dal Communication Manager del progetto MAC Monterusciello Agro-City, in base ai seguenti criteri secondo un grado decrescente di importanza:

Per la figura professionale di **RISK MANAGER (RM)**:

1. esperienze di lavoro attinenti al profilo richiesto;
2. attinenza del curriculum formativo/professionale con il profilo richiesto;
3. attinenza delle competenze trasversali (lettera motivazionale).

Per la figura professionale di **EUROPEANPROJECT MANAGER (EPM)**:

1. esperienze di lavoro attinenti al profilo richiesto;
2. attinenza del curriculum formativo/professionale con il profilo richiesto;
3. attinenza delle competenze trasversali (lettera motivazionale).

Per la figura professionale di **OFFICE MANAGER (OM)**:

1. attinenza del curriculum formativo/professionale con il profilo richiesto;
2. esperienze di lavoro attinenti al profilo richiesto;
3. attinenza delle competenze trasversali (lettera motivazionale).

Per la figura professionale di **PROJECT MANAGER JUNIOR (PMJ)**:

1. attinenza del curriculum formativo con il profilo richiesto;
2. attinenza delle competenze trasversali (lettera motivazionale);
3. esperienze di lavoro attinenti al profilo richiesto.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le istanze pervenute entro il termine fissato per il giorno 02/11/2017, quale quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Pozzuoli e sul sito web ufficiale del progetto www.macpozzuoli.eu.

Pozzuoli, 17/10/2017

Il Dirigente
Agostino Di Lorenzo



